



Kulturális rendezvényszervezője képzés

Programkövetelmény azonosítója:
03145001





TARTALOMJEGYZÉK

Kulturális rendezvény szervezője	1
Általános képzési információk	1
<i>Oktatók</i>	<i>1</i>
<i>A képzés hossza és költsége</i>	<i>1</i>
<i>Mit tartalmaz az ár?</i>	<i>2</i>
<i>Mi szükséges a képzés megkezdéséhez?</i>	<i>2</i>
<i>Mit jelent az előzetes tudásmérés?</i>	<i>2</i>
<i>Mi történik, ha kérdésed van, kihez fordulhatsz?</i>	<i>2</i>
<i>Milyen kompetenciákat szerezhetsz meg a Kulturális rendezvény szervezője képzés során?</i>	<i>2</i>
<i>Kapcsolódó szakmai készségek:</i>	<i>3</i>
<i>Milyen tartalmat foglal magába a Kulturális rendezvény szervezője tanfolyam?</i>	<i>3</i>
<i>Miért minket válassz Kulturális rendezvény szervezője végzettséged megszerzéséhez?</i>	<i>3</i>
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	3
Hogyan zajlik a szakmai vizsga?.....	4
<i>Szakmai vizsgatevékenységek leírása</i>	<i>4</i>
<i>Projektfeladat</i>	<i>4</i>



KULTURÁLIS RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE

A képzést ajánljuk mindazoknak, akik érdeklődnek a kulturális rendezvények iránt és szívesen kipróbálnák magukat a palánk másik oldalán, amikor egy kulturális esemény megvalósulásához szervezőmunkájukkal járulnak hozzá. A tanfolyamon megtanulhatod, mire szükséges odafigyelned ahhoz, hogy egy minden tekintetben színvonalas rendezvény jöjjön létre, legyen az akár egy szabadidős klub működésének szakszerű segítése, vagy egy közművelődési intézmény programjának megvalósítása.

ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI INFORMÁCIÓK

Programkövetelmény azonosítója: 03145001

OKTATÓK

Dr. Bokor Renáta

Végzettségeim alapján külkereskedelmi asszisztens, idegenvezető, idegenforgalmi közgazdász, közgazdász tanár (turizmus-vendéglátás) és jogász vagyok. Amennyiben sikerül cukrász is leszek. Dolgoztam a közszférában, vállalkozási területen (vállalkozóként és beosztottként), multinacionális cégeknél. Főiskolákon, középiskolában és felnőttképzésben is oktattam. Több, mint 30 éve tanítok. Szeretek egyszerre sokféle dolgot csinálni és mindig szeretek új dolgokat tanulni. Ezt a szenvedélyemet igyekszem másoknak is átadni. Fontosnak tartom a megújulást, az új ismeretek elsajátítását. Rajongok a színházért, a múzeumokért és az utazásért.

Dr. Magyar Márton

A vendéglátás-turizmus (különösen a sport és egészség turizmus) területe mindig is közel állt hozzám, a mindennapokban is ez a szakterületem egyetemi adjunktusként. Feladatomnak tekintem, hogy minél több érdeklődővel ismertessem meg ennek a szép szakmának a rejtelmeit. Szívesen szervezek/veszek részt konferenciákon, új trendeket bemutató rendezvényeken, mert véleményem szerint ez egy dinamikusan változó szakma és fontos, hogy az érdeklődők naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a "könyvszagú" tudás mellett.

A KÉPZÉS HOSSZA ÉS KÖLTSÉGE

Ütemezés	<u>Hagyományos:</u> Szombatonként vagy kéthetente szombat vasárnap <u>Hibrid:</u> minden szombaton VAGY minden vasárnap VAGY hétköznap kedden és csütörtökön <u>Online:</u> minden szombaton VAGY minden vasárnap VAGY hétköznap kedden és csütörtökön
Képzés időtartama	3 hónap
Képzési díj	52.500 Ft

MIT TARTALMAZ AZ ÁR?

- az előzetes tudásmérés díját
- az oktatói jegyzeteket
- az oktatás díját
- személyre szabott internetes felület biztosítását
- a gyakorlat helyszínének biztosítását
- a tananyagegységek záró vizsga díját

MI SZÜKSÉGES A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ?

- Érettségi bizonyítvány

MIT JELENT AZ ELŐZETES TUDÁSMÉRÉS?

- Amennyiben szeretnéd, előzetes tudásod/ismereteid beszámítjuk.
- Az előzetes tudásmérést és a képzési tanácsadást ingyenesen biztosítjuk.
- Az előzetes tudásméréssel számot adott ismereteid alapján felmentést kaphatsz a képzés egy része alól. Ezt írásbeli tesztekkel és oktatói elbeszélgetéssel mérjük fel.

MI TÖRTÉNIK, HA KÉRDÉSED VAN, KIHEZ FORDULHATSZ?

- Felmerülő kérdéseid ügyfélszolgálatunk 24 órán belül megválaszolja/megoldja.
- Ennek a tanfolyamnak a felelőse Császár Anett, aki szintén melletted áll a képzés ideje alatt, telefonon és email-ben elérhető.

MILYEN KOMPETENCIÁKAT SZEREZHETSZ MEG A KULTURÁLIS RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE KÉPZÉS SORÁN?

- Ismeri az adott település, településrész, régió kulturális és társadalmi adottságait, intézményrendszerét és helyi közösségeit.
- Kulturális rendezvényeket tervez.
- Közművelődési projekteket valósít meg.
- Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketing-stratégiájának kialakításában.
- Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést.
- Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit. Lebonyolítási forgatókönyvet készít.
- Kapcsolatot tart a rendezvények résztvevőivel, szóban és írásban kommunikál, infokommunikációs eszközöket használ.
- Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, el- számolásokat készít, értékkel.

- A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el.
- Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát, utókövetési és monitorozási tevékenységet végez.

KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI KÉSZSÉGEK:

- Szakmai igényesség
- Információforrások kezelése, információ gyűjtése
- Jogszabály alkalmazás készsége
- Technikai eszközök használata, beállítása
- Kész szoftverek használata
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai kommunikáció

MILYEN TARTALMAT FOGLAL MAGÁBA A KULTURÁLIS RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE TANFOLYAM?

1. Helyi társadalom és kultúra
2. Kulturális rendezvények szervezése

MIÉRT MINKET VÁLASSZ KULTURÁLIS RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE VÉGZETTSÉGED MEGSZERZÉSÉHEZ?

- Olyan gyakorló szakemberek dolgoznak a csapatunkban, akik igazi Klasszisok a szakmájukban, ezáltal az elméletet és a gyakorlatot is könnyebb elsajátítani.
- A képzésen többféle időbeosztás közül választhatsz, így lehetőséged van az életedbe leginkább beilleszthető megoldásra.
- Nálunk nem számít hány éves vagy, csoportjainkban mindenféle korosztály megtalálható.
- Jó egy olyan csapathoz tartozni, ahol abból építkeznek, ami örömet okoz!
- Kislétszámú csoportjainkban eredményesebb a tanulás, ráadásul családias a hangulat.
- A munkánk a szenvedélyünk. Nálunk a tanfolyami résztvevő áll a középpontban, és a lelkesedésünk ragadós :-)

A KÉPESÍTŐ VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELE

- A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

HOGYAN ZAJLIK A SZAKMAI VIZSGA?

SZAKMAI VIZSGATEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

PROJEKTFELADAT

A VIZSGATEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE:

Esettanulmány és forgatókönyv bemutatása, védeése

A VIZSGAFELADAT ISMERTETÉSE:

A vizsgatevékenység két részből áll:

1. Vizsgarész: Esettanulmány bemutatása és védeése
2. Vizsgarész: Forgatókönyv bemutatása és védeése

A forgatókönyv és az esettanulmány egymással összefüggő témában is készíthető.

1. Vizsgarész:

Esettanulmány bemutatása és védeése

A vizsgázó a képesítő vizsgát megelőzően, a Helyi társadalom és kultúra című modulhoz egy szabadon választott település vagy településrész közművelődési helyzetelemzéséről szóló, A4-es formátumban, 12-es betűmérettel, 1,5 sortávval minimum tíz oldalas esettanulmányt készít.

Az esettanulmány bemutatja a település/ településrész földrajzi, gazdasági, demográfiai adottságait, a helytörténeti és kulturális hagyományokat, fókuszba helyezve a helyi társadalom és a kultúra összefüggéseit, a helyi kulturális intézmények és civil szervezetek közművelődési szolgáltatásait, a felhasznált szakirodalom hivatkozásával.

Az esettanulmányt a képesítő vizsga megkezdése előtt 15 nappal a vizsgát szervező intézménynek le kell adni elektronikus és nyomtatott formában.

A vizsgázó az esettanulmányt a képesítő vizsgán bemutatja és megvédi, valamint válaszol a vizsgabizottság által feltett szakmai kérdésekre.

2. Vizsgarész:

Forgatókönyv bemutatása és védeése

A vizsgázó a képesítő vizsgát megelőzően, a Kulturális rendezvények tervezése és szervezése című modulhoz kapcsolódóan elkészíti egy konkrét vagy fiktív kulturális rendezvény forgatókönyvét. A forgatókönyv tartalmazza a rendezvény bemutatását, projekttervét, a lebonyolítás átlátható forgatókönyvét, a rendezvény költségvetését, marketingtervét és a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat.

A forgatókönyvet a képesítő vizsga megkezdése előtt 15 nappal a vizsgát szervező



intézménynek le kell adni elektronikus és nyomtatott formában.

A vizsgázó a forgatókönyvet a képesítő vizsgán bemutatja és megvédi, valamint válaszol a vizsgabizottság által feltett szakmai kérdésekre, különös tekintettel a rendezvényszervezéssel kapcsolatos jogszabályi előírásokra.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

Mindkét vizsgarész esetében 15-15 perc, összesen 30 perc. Felkészülési idő nem szükséges

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül:

100% (1. vizsgarész: 50%, 2. vizsgarész: 50%.)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A vizsgán a vizsgázó által előre elkészített esettanulmány és forgatókönyv használható. A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.

Eredményes tanulást kívánunk!

A Klasszis Csapat

