



Közművelődési munkatárs képzés

Programkövetelmény azonosítója:
04134001



TARTALOMJEGYZÉK

Közművelődési munkatárs	1
Általános képzési információk	1
<i>Oktatók</i>	<i>1</i>
<i>A képzés hossza és költsége</i>	<i>2</i>
<i>Mit tartalmaz az ár?</i>	<i>2</i>
<i>Mi szükséges a képzés megkezdéséhez?</i>	<i>2</i>
<i>Mit jelent az előzetes tudásmérés?</i>	<i>2</i>
<i>Mi történik, ha kérdésed van, kihez fordulhatsz?</i>	<i>2</i>
<i>Milyen kompetenciákat szerezhetsz meg a Közművelődési munkatárs képzés során?.....</i>	<i>2</i>
<i>Kapcsolódó szakmai készségek:</i>	<i>3</i>
<i>Milyen tartalmat foglal magába a Közművelődési munkatárs tanfolyam?.....</i>	<i>4</i>
<i>Miért minket válassz Közművelődési munkatárs végzettséged megszerzéséhez?</i>	<i>4</i>
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	4
Hogyan zajlik a szakmai vizsga?.....	5
<i>Szakmai vizsgatevékenységek leírása</i>	<i>5</i>
<i>A képesítő vizsga egészének értékelése:</i>	<i>5</i>
<i>Gyakorlati vizsgatevékenység</i>	<i>6</i>
<i>Írásbeli vizsgatevékenység</i>	<i>6</i>
<i>Szóbeli vizsgatevékenység</i>	<i>6</i>

KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS

A Közművelődési munkatárs a közművelődés intézményrendszerében, az előadó-művészeti intézményekben, továbbá a kormányzati szektor (önkormányzatok), illetve szakosodott intézményei (művelődési, oktatási, szociális, foglalkoztatási, településfejlesztő stb.) bármelyikében alkalmazható szakember. Szaktudása és jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képességei révén alkalmas a helyi közösségek kulturális hagyományainak fejlesztésére, az önszerveződés, a részvételi demokrácia, a civil társadalom fejlesztése és a lakossággal, annak szervezeteivel történő együttműködés fejlesztésére is. A nem kormányzati szektor akár saját szervezetei működtetéséhez – egyesületek, alapítványok, közhasznú társaságok -, akár az e szervezetek által megvalósítandó programokban és projektekben is alkalmazhatja. Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), az országos közművelődési és közgyűjteményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI INFORMÁCIÓK

Programkövetelmény azonosítója: 04134001

OKTATÓK

Dr. Bokor Renáta

Végzettségeim alapján külkereskedelmi asszisztens, idegenvezető, idegenforgalmi közgazdász, közgazdász tanár (turizmus-vendéglátás) és jogász vagyok. Amennyiben sikerül cukrász is leszek. Dolgoztam a közszférában, vállalkozási területen (vállalkozóként és beosztottként), multinacionális cégeknél. Főiskolákon, középiskolában és felnőttképzésben is oktattam. Több, mint 30 éve tanítok. Szeretek egyszerre sokféle dolgot csinálni és mindig szeretek új dolgokat tanulni. Ezt a szenvedélyemet igyekszem másoknak is átadni. Fontosnak tartom a megújulást, az új ismeretek elsajátítását. Rajongok a színházért, a múzeumokért és az utazásért.

Dr. Magyar Márton

A vendéglátás-turizmus (különösen a sport és egészség turizmus) területe mindig is közel állt hozzám, a mindennapokban is ez a szakterületem egyetemi adjunktusként. Feladatomnak tekintem, hogy minél több érdeklődővel ismertessem meg ennek a szép szakmának a rejtelmeit. Szívesen szervezek/veszek részt konferenciákon, új trendeket bemutató rendezvényeken, mert véleményem szerint ez egy dinamikusan változó szakma és fontos, hogy az érdeklődők naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a "könyvszagú" tudás mellett.



A KÉPZÉS HOSSZA ÉS KÖLTSÉGE

Ütemezés	<u>Hagyományos:</u> Szombatonként vagy kéthetente szombat vasárnap <u>Hibrid:</u> minden szombaton VAGY minden vasárnap VAGY hétköznap kedden és csütörtökön <u>Online:</u> minden szombaton VAGY minden vasárnap VAGY hétköznap kedden és csütörtökön
Képzés időtartama	12 hónap
Képzési díj	285.000 Ft

MIT TARTALMAZ AZ ÁR?

- az előzetes tudásmérés díját
- az oktatói jegyzeteket
- az oktatás díját
- személyre szabott internetes felület biztosítását
- a gyakorlat helyszínének biztosítását
- a tananyagegységek záró vizsga díját

MI SZÜKSÉGES A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ?

- Érettségi bizonyítvány

MIT JELENT AZ ELŐZETES TUDÁSMÉRÉS?

- Amennyiben szeretnéd, előzetes tudásod/ismereteid beszámítjuk.
- Az előzetes tudásmérést és a képzési tanácsadást ingyenesen biztosítjuk.
- Az előzetes tudásméréssel számot adott ismereteid alapján felmentést kaphatsz a képzés egy része alól. Ezt írásbeli tesztekkel és oktatói elbeszélgetéssel mérjük fel.

MI TÖRTÉNIK, HA KÉRDÉSED VAN, KIHEZ FORDULHATSZ?

- Felmerülő kérdéseid ügyfélszolgálatunk 24 órán belül megválaszolja/megoldja.
- Ennek a tanfolyamnak a felelőse Császár Anett, aki szintén melletted áll a képzés ideje alatt, telefonon és email-ben elérhető.

MILYEN KOMPETENCIÁKAT SZEREZHETSZ MEG A KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS KÉPZÉS SORÁN?

- A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságainak ismerete
- A kulturális hagyományok, értékek ismerete

- A közösségi művelődési intézmények tevékenységének ismerete és környezetének elemzése
- A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok egészének ismerete, átlátása
- Pontos szakmai ismeretek a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságairól azok összefüggéseiről, feladatellátásuk rendszeréről.
- Rendezvényszervezési ismeretek
- A közművelődési ismeretek rendszere
- A rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményei
- Rendezvény fogatókönyv tervezés
- Adminisztrációs feladatok
- A közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) átfogó ismeretei
- A kulturális intézmények és szervezetek környezetét és külső kapcsolatrendszerét
- Szervezeti és működési szabályzat fő elemei
- A forrásteremtés fontosabb területei és eszközeit (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)
- A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix), a public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei
- A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai
- A színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetési szabályai
- A nézőtér, közlekedési útvonalakhoz kapcsolatos ismeretek, tűzvédelmi ismeretek
- A nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati technikái
- A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai, a személyközi és az üzleti kommunikáció
- A kultúráközvetítés intézményrendszerei
- A Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisai
- Az alkalmazott statisztika munkakörhöz kapcsolódó elemei

KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI KÉSZSÉGEK:

- Szakmai igényesség
- Információforrások kezelése, információ gyűjtése
- Jogszabály alkalmazás készsége
- Technikai eszközök használata, beállítása
- Kész szoftverek használata
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai kommunikáció

MILYEN TARTALMAT FOGLAL MAGÁBA A KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS TANFOLYAM?

1. Helyi társadalom- és kultúraismeret
2. Kulturális rendezvények szervezése
3. Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége
4. Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége
5. Az előadó-művészeti szervező tevékenysége

MIÉRT MINKET VÁLASSZ KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS VÉGZETTSÉGED MEGSZERZÉSÉHEZ?

- Olyan gyakorló szakemberek dolgoznak a csapatunkban, akik igazi Klasszisok a szakmájukban, ezáltal az elméletet és a gyakorlatot is könnyebb elsajátítani.
- A képzésen többféle időbeosztás közül választhatsz, így lehetőség van az életedbe leginkább beilleszthető megoldásra.
- Nálunk nem számít hány éves vagy, csoportjainkban mindenféle korosztály megtalálható.
- Jó egy olyan csapathoz tartozni, ahol abból építkeznek, ami örömet okoz!
- Kislétszámú csoportjainkban eredményesebb a tanulás, ráadásul családias a hangulat.
- A munkánk a szenvedélyünk. Nálunk a tanfolyami résztvevő áll a középpontban, és a lelkesedésünk ragadós :-) !

A KÉPESÍTŐ VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELE

- A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.
- A Helyi társadalom- és kultúraismeret modulhoz tízoldalas esettanulmány készítése,
- A Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése,
- Az Előadó-művészeti szervező tevékenysége modulhoz projektterv készítése
- Az esettanulmány, a forgatókönyv és a projektterv leadásának határideje: egy hónappal az első vizsganap előtt.

HOGYAN ZAJLIK A SZAKMAI VIZSGA?

SZAKMAI VIZSGATEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgatételek és feladatok bemutatása	A mérés módszere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása
Interaktív vizsgatevékenység	60 perc	Központi feladatsor	pontozás, maximum 100 pont	Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével, a vonatkozó írott és íratlan előírásokkal.	30%
Projektfeladat A)	15 perc	Forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témátartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	40%
Projektfeladat B)	20 perc	Szóbeli vizsgatevékenység tételek alapján	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témátartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	30%

A KÉPESÍTŐ VIZSGA EGÉSZÉNEK ÉRTÉKELÉSE:

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 – 100 pont 5 (jeles)

71 – 80 pont 4 (jó)

61 – 70 pont 3 (közepes)

51 – 60 pont 2 (elégséges)

0 – 50 pont 1 (elégtelen)

Ha minden vizsgafeladat eredményes, úgy a képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatoként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatnak érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.



GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A VIZSGATEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE:

A vizsgát megelőzően, a vizsgára bocsátás feltételeként elkészített, egy konkrét vagy fiktív rendezvényhez kapcsolódó forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése.

A VIZSGAFELADAT ISMERTETÉSE:

A Gyakorlati vizsgatevékenység során előre elkészített forgatókönyv használható. A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül:

40 %

ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A VIZSGAFELADAT MEGNEVEZÉSE:

Közművelődési- és közönségkapcsolati interaktív vizsgafeladat

A VIZSGAFELADAT ISMERTETÉSE:

A szakképzésért felelős miniszter által kiadott feladat és útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani

Az értékelés szempontjai:

Központi javítási-értékelési útmutató alapján

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30 %

SZÓBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A VIZSGATEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE:

Szóbeli vizsgatevékenység, a programkövetelmények alapján összeállított központi tételsorból

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30 %

Eredményes tanulást kívánunk!

A Klasszis Csapat